दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर में प्रवेश व परीक्षा फार्म प्रक्रिया

प्रवेश–

1. बी0ए0 / एम0ए0 प्रवेश आवेदन पत्र मई माह में ऑन लाइन भरना।
2. आवेदन पत्र भरते समय प्रिन्ट आउट चालान के माध्यम से इलाहाबाद बैंक में आवेदन शुल्क 600 / 800 जमा करना व इसकी प्रति के साथ आवेदन पत्र प्रिन्ट आउट को विश्वविद्यालय पंजीकृत डाक से प्रेशित करना।
3. प्रवेश परीक्षा (जून) के एक सप्ताह पहले विश्वविद्यालय के प्रवेश वेबसाइट से प्रवेश पत्र डाउनलोड करना।
4. प्रवेश परीक्षा में सम्मिलित होकर दो सप्ताह पश्चात् घोशित प्रवेश परीक्षा परिणाम के आधार पर 1 जुलाई से प्रारम्भ होने वाले व कुल एक सप्ताह तक चलने वाले प्रवेश प्रक्रिया में घोशित समय सारिणी व मेरिट के अनुसार प्रवेश प्रक्रिया एक ही दिन में पूर्ण करना।
5. प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण कर निर्धारित फीस जमा करके सम्बन्धित विभाग में पंजीकरण कराकर पढ़ाई प्रारम्भ करना।

परीक्षा–

1. परीक्षा फार्म ऑनलाइन भरने की प्रक्रिया प्रारम्भ होने के बाद निर्धारित अवधि के भीतर (दो) सप्ताह प्रत्येक छात्र, जिसका पूर्ण व अधिकारिक डाटा पहले से ही वेबसाइट के डाटाबेस में है को परीक्षा फार्म भरने का अवसर प्राप्त होता है। यदि वैकल्पिक विशय चुनना है। तो अत्यन्त सोच–समझकर ही छात्र को अपना वैकल्पिक विशय भरना होता है। चूंकि एक बार परीक्षा फार्म सबमिट हो जाने के बाद इसे बदलना संभव नहीं होता।
2. यदि छात्र ऑनलाइन फार्म भरते समय चुने गये वैकल्पिक विशय में में से भिन्न विशय में परीक्षा देता है तो वह चुने गये विशय में 'अनुपस्थित' व 'अपूर्ण' व 'अमान्य' हो जाता है।
3. ऑनलाइन फार्म भरने के उपरान्त प्रिन्टआउट / हार्डकापी विश्वविद्यालय / कैम्पस के छात्रों द्वारा अपने विभाग में जमा की जाती है, जबकि कालेज के छात्रों की हार्डकापी कालेज द्वारा विश्वविद्यालय के परीक्षा (सामान्य) विभाग में निर्धारित अन्तिम तिथि से पूर्व अनिवार्यतः जमा की जाती है।
4. उक्त जमा प्रिन्ट आउट / हार्डकापी से वेबसाइट / कम्प्यूटर सेन्टर द्वारा तैयार किये गये 'नामिनल रोल' की मिलान परीक्षा (सामान्य) विभाग द्वारा की जाती है। इस मिलान के दौरान ही यह अक्षरशः सुनिश्चित किया जाता है कि छात्र न केवल एक वैध छात्र / परीक्षार्थी है वरन परीक्षा में बैठने से पूर्व उस सत्र तक की समस्त औरचारिकताओं को नियमानुसार पूर्ण कर चुका है।
5. इसी अनन्तिम ''नामिनल रोल'' के छात्रों को कम्प्यूटर सेन्टर / वेबसाइट द्वारा अनुक्रमांक प्रदान कर दिया जाता है, इनका परीक्षा वेरिफिकेशन पत्र व प्रवेश पत्र तैयार कर वेबसाइट पर अपलोड कर दिया जाता है तथा अनन्तिम नामिनल रोल की
6. साफ्ट कापी ई0डी0पी0 सेल को ई–मेल द्वारा भेज दी जाती है। ई0डी0पी0 सेल मूल्यांकन केन्द्रों से प्राप्त अंक–पर्णो से मिलान कर समस्त छात्रों के प्राप्तांकों / यू0एफ0एम0 अथवा अनुपस्थिति स्टेटस को डाटा इन्ट्री कर परीक्षाफल / चार्ट / मार्कशीट तैयार कर सम्बन्धित विभागों / कालेजों को (समुचित प्रमाणन के प्रश्चात) प्रेशित कर देता है।
7. इस प्रकार प्रत्येक सत्रों की प्रक्रियाएं छात्र सफलतापूर्वक व नियमानुसार पूर्ण करता है तो डिग्री / डिप्लोमा / सर्टिफिकेट प्राप्त कर उच्च शिक्षा के एक और सोपान / उपलब्धि का अधिकारी होता है।

☺