परीक्षा नियंत्रक

Controller of Examination

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय,
गोरखपुर–273009 (उ0प्र0) भारत

Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur
University, Gorakhpur-273009 (U.P.) India
Website: www.ddugorakhpuruniversity.in

पत्रांक : 2061 / प0नि0का0 / 2018 दिनांक : 11 / 12 / 2018

सेवा में,

प्राचार्य / प्रबन्धक

....

....

.... ।

महोदय / महोदया,

वार्षिक परीक्षा–2019 के **परीक्षा–केन्द्र निर्धारण** हेतु शासन के निर्देशों के क्रम में संलग्न निर्देश एवं प्रारूप आपको प्रेषित है। तद्क्रम में आवश्यक सूचनाएं पूरित कर परीक्षा नियन्त्रक कार्यालय, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर को दिनांक 05 जनवरी, 2019 तक उपलब्ध कराने का कष्ट करें, साथ ही इसकी साफ्ट कापी ई–मेल एड्रेस (**dduguexam2019@gmail.com**) पर भी उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

भवदीय

परीक्षा नियंत्रक

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

वार्षिक परीक्षा 2019 हेतु परीक्षा केन्द्र बनाने हेतु व्यवस्था

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर से सम्बद्ध सभी महाविद्यालयों की परीक्षा वर्ष 2019 में शासन के निर्देशानुसार परीक्षा केन्द्र निर्धारण के सम्बन्ध में निम्न व्यवस्था प्रभावी होगी–

(क) परीक्षा केन्द्र निर्धारण के आवश्यक मानक

1. प्रतिपाली न्यूनतम 500 परीक्षार्थियों की मानकानुसार परीक्षा की अवस्थापना सम्बन्धी सुविधा रखने वाले महाविद्यालय ही परीक्षा केन्द्र होंगे।
2. परीक्षा सम्पन्न होने वाले समस्त कक्षों में फर्नीचर आदि की पर्याप्त व्यवस्था होनी चाहिए।
3. परीक्षा केन्द्र हेतु सबल कक्ष (स्ट्रांग रूम) में चैनल सहित मजबूत दरवाजा, ग्रिल लगी खिड़की, दो आलमारी (डबल लॉक सेफ) होना आवश्यक है।
4. परीक्षा कराने वाले कक्षों में, सबल कक्ष (स्ट्रांग रूम) में वायस रिकार्डर युक्त सी0सी0टी0वी0 कैमरा एवं डी0वी0आर0 लगा होना अनिवार्य है एवं सी0सी0टी0वी0 कैमरे को सुचारू रूप से चालू रखना अनिवार्य होगा। **यह रिकार्डिंग कम से कम 60 दिन तक सुरक्षित रखने की व्यवस्था अनिवार्य होगी।**

   साथ ही कैमरों की संख्या एक कक्ष में न्यूनतम दो व जहाँ कक्ष/हॉल का आकार सामान्य से बड़ा है तो इससे अधिक कैमरे इस प्रकार स्थापित किये जायं कि सम्पूर्ण परीक्षा कक्ष स्पष्ट रूप से सभी कैमरों के निगरानी में हों।
5. मुख्य प्रवेश द्वार (मेन गेट) पर लोहे के गेट की व्यवस्था आवश्यक है।
6. परीक्षा केन्द्र तक आसानी से चार पहिया वाहन पहुँचने का प्रशस्त मार्ग आवश्यक होगा।
7. बिजली/जनरेटर के माध्यम से सुचारू विद्युत आपूर्ति, स्वच्छ पेय जल, अग्नि शमन एवं महिला एवं पुरूष शौचालय की व्यवस्था आवश्यक होगी।
8. परीक्षा केन्द्र (महाविद्यालय), प्राचार्य एवं प्रबन्धक का मोबाईल नम्बर/ई–मेल एड्रेस आवश्यक होगा।
9. परीक्षा के दौरान प्रतिदिन 24 घंटे चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी अथवा सुरक्षा कर्मी की ड्यूटी एवं उनका नाम, पता एवं मोबाइल नम्बर उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
10. किसी एक प्रबन्ध तंत्र के महाविद्यालय उसी प्रबन्ध तंत्र के अन्य महाविद्यालय पर परीक्षा केन्द्र हेतु संयुक्त/आवंटित नहीं होंगे।
11. परीक्षा के दौरान आवश्यकतानुसार कक्ष परिप्रेक्षक का कार्य आस–पास के हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट कालेज एवं अन्य महाविद्यालय के शिक्षकों/ सेवानिवृत्त शिक्षकों से लिया जा सकेगा, किन्तु इनकी सूची को परीक्षा से पूर्व विश्वविद्यालय से अनुमोदन कराना अनिवार्य होगा।
12. विश्वविद्यालय के पास विशेष परिस्थिति में आवश्यकतानुसार किसी भी महाविद्यालय को परीक्षा केन्द्र बनाने/निरस्त/स्थगित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा एवं कक्ष परिप्रेक्षक के सम्बन्ध में परीक्षा के सुचारू संचालन हेतु किसी भी अन्य व्यवस्था को लागू करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
13. केन्द्राध्यक्ष को छोड़कर किसी भी व्यक्ति (कक्ष परिप्रेक्षक/तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारी/परीक्षार्थी) के लिए परीक्षा अवधि में मोबाईल रखना प्रतिबन्धित होगा।

(ख) समयबद्ध कार्य योजना

1. समस्त महाविद्यालयों को, न्यूनतम 2 वर्ष तक के कुल अनुभव वाले कार्यवाहक प्राचार्य तथा प्रबन्धक की सूची नाम, पता, मोबाईल नम्बर एवं ई–मेल एड्रेस सहित दो प्रतियों में **(एक प्रति परीक्षा नियन्त्रक कार्यालय तथा दूसरी प्रति सम्बद्धता अनुभाग को)** प्रेषित की जाय।
2. सभी महाविद्यालय को परीक्षा केन्द्र के मानक सम्बन्धी संलग्न प्रारूप पर 05 जनवरी, 2019 तक सभी सूचनाओं की हार्ड कॉपी (परीक्षा नियन्त्रक, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर को) एवं साफ्ट कॉपी ई–मेल एड्रेस (**dduguexam2019@gmail.com** पर) उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
3. सभी महाविद्यालयों को 05 जनवरी, 2019 तक अपने महाविद्यालय के 15 किमी0 परिक्षेत्र में स्थापित महाविद्यालयों की सूची, जिसमें महाविद्यालयों के नाम के आगे सम्बन्धित महाविद्यालय से दूरी अलग–अलग देनी होगी।
4. विश्वविद्यालय द्वारा आवश्यकतानुसार सम्भावित परीक्षा केन्द्रों का स्थलीय निरीक्षण कर भौतिक सत्यापन भी कराया जा सकता है।
5. 15–20 जनवरी, 2019 तक प्रस्तावित परीक्षा केन्द्रों की सूची जारी कर दी जायेगी। तत्पश्चात यदि किसी महाविद्यालय को कोई आपत्ति हो तो उसके लिए विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित अवधि में प्रार्थना पत्र दे सकते हैं। उनके प्रार्थना पत्र पर केन्द्र निर्धारण समिति विचार करेगी।
6. परीक्षा नियन्त्रक द्वारा केन्द्र निर्धारण समिति की सहमति से परीक्षा केन्द्रों की अन्तिम सूची जारी की जायेगी।

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

वार्षिक परीक्षा 2019 हेतु सूचना प्रपत्र

निर्देश : इस प्रारूप की प्रिंटप्रति (हार्ड कॉपी) परीक्षा नियन्त्रक, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के पते पर प्रेषित करना एवं साफ्ट कॉपी ई–मेल एड्रेस (**ddugueexam2019@gmail.com** पर) भेजना आनिवार्य है।

1	महाविद्यालय का नाम	
2	महाविद्यालय का पूरा पता	
3	महाविद्यालय का ई–मेल एड्रेस	
4	एक पाली में परीक्षा सम्पन्न कराने की क्षमता (कुल परीक्षार्थियों की संख्या)	
5	कक्षों की संख्या एवं प्रत्येक कक्ष की क्षमता (परीक्षार्थियों की संख्या)	कक्ष 1: | कक्ष 6: | कक्ष 11: | कक्ष 16: कक्ष 2: | कक्ष 7: | कक्ष 12: | कक्ष 17: कक्ष 3: | कक्ष 8: | कक्ष 13: | कक्ष 18: कक्ष 4: | कक्ष 9: | कक्ष 14: | कक्ष 19: कक्ष 5: | कक्ष 10: | कक्ष 15: | कक्ष 20:
6	सम्भावित कक्ष परिप्रेक्षण करने वाले शिक्षकों के नाम एवं मोबाईल नम्बर	सूची संलग्न करें (संलग्नक–1)
7	परीक्षा के समय कक्ष परिप्रेक्षण हेतु आस–पास के हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट कालेज के शिक्षक अथवा सेवानिवृत्त शिक्षकों की सम्भावित उपलब्धता का विवरण	सूची संलग्न करें (संलग्नक–2)
8	प्राचार्य / कार्यवाहक प्राचार्य एवं वरिष्ठतम आचार्य का नाम, पता, मोबाईल नम्बर, ई–मेल एड्रेस सहित (कार्यवाहक प्राचार्य हेतु प्रबन्ध समिति के प्रस्ताव एवं अनुभव प्रमाण पत्र सहित)	सूची संलग्न करें (संलग्नक–3)
9	प्रबन्धक का नाम, पता, मोबाईल नम्बर, ई–मेल एड्रेस सहित	
10	तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के समस्त कर्मचारियों / सुरक्षा गार्डों का विवरण (नाम, पता, मोबाईल नम्बर) जिनसे परीक्षा कार्य में सहयोग लिया जायेगा।	सूची संलग्न करें (संलग्नक–4)
11	वायस रिर्काडर युक्त सी0सी0टी0वी0 कैमरा एवं डी0वी0आर0 लगाए जाने का प्रमाण सहित विवरण	सूची संलग्न करें (संलग्नक–5)
12	(क) विधुत आपूर्ति का विवरण (ख) अग्नि शमन व्यवस्था का विवरण (ग) पेयजल जल व्यवस्था का विवरण (घ) शौचालय व्यवस्था का विवरण	
13	महाविद्यालय के 15 किमी0 परिक्षेत्र में आने वाले महाविद्यालयों का नाम, पता सहित विवरण एवं महाविद्यालय से उनकी दूरी	सूची संलग्न करें (संलग्नक–6)
14	(क) महाविद्यालय में स्नातक (विज्ञान, कला एवं वाणिज्य के विषयवार) प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष में छात्रों की संख्या (ख) महाविद्यालय में विषयवार स्नातकोत्तर प्रथम एवं द्वितीय वर्ष में छात्रों की संख्या	सूची संलग्न करें (संलग्नक–7)

प्रबन्धक के हस्ताक्षर .... प्राचार्य के हस्ताक्षर ....

प्रबन्धक का नाम .... प्राचार्य का नाम ....