

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर (उ०प्र०)-273009
Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur (U.P.)-273009

दिनांक- 27.10.2017

पत्रांक 10826 / सा०प्र० / 2017

सेवा में,

सम्पादक,

प्रशस्ती,

डॉ. डी. पी. शर्मा

विषय: विज्ञापन, विज्ञापित करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया निम्नलिखित विज्ञापन को दिये गये प्रारूप एवं साइज (6X4cm) में अपने सम्मानित समाचार पत्र के गोरखपुर संस्करण में विज्ञापित करने तथा विज्ञापित होने के पश्चात् भुगतान हेतु, देयक, दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

भवदीय

कुलसचिव

27/10/17



दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
विज्ञापन

पत्रांक / सा०प्र० / 2017

दिनांक 10.2017

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय गोरखपुर में संवर्धित एक सहायक अभियंता (सिविल) एवं एक अवर अभियंता (सिविल) से निम्न मानदेय आधार पर सेवा हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किया जाता है। आवेदन कुलसचिव, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय के कार्यालय में दिनांक 03.11.2017 तक पंजीकृत डाक/ अथवा कार्यालय में प्राप्त कराया जा सकता है। विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.ddugorakhpuruniversity.in से प्राप्त की जा सकती है।

कुलसचिव

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर (उ०प्र०)-273009
Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur (U.P.)-273009
नियम, सेवा एवं शर्तें

1. सहायक अभियंता (सिविल)/अवर अभियंता(सिविल) हेतु आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को प्रातः 10.00 बजे से कार्य समाप्त तक एवं आवश्यकता पड़ने पर अवकाश के दिनों में भी कार्य करना होगा।
2. किसी भी सरकारी/अर्धसरकारी संस्थाओं से निष्कारित किये गये अभ्यर्थी अर्ह नहीं होंगे।
3. सहायक अभियंता (सिविल)/अवर अभियंता(सिविल) के लिए अधिकतम आयु सीमा 70 वर्ष होगी।
4. आवेदन पत्र का मूल्य रु० 500/- नगद जमा कर के किसी भी सेवा दिवस में सामान्य प्रशासन अनुभाग से आवेदन-पत्र प्राप्त किया जा सकता है। वेबसाइट www.ddugorakhpuruniversity.in से आवेदन-पत्र डाउन लोड करने की स्थिति में रु० 500/- का बैंक ड्राफ्ट, वित्त अधिकारी, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के पक्ष में संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. आवेदन पत्रों को निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन को होगा।
6. आवेदन करने से ही सेवा हेतु अर्ह नहीं माना जायेगा।
7. आवेदन पत्र दिनांक 03.11.2017 तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट अथवा कार्यालय में कुलसचिव, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर को प्रेषित किया जा सकता है। दिनांक 03.11.2017 के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. अर्हता:-

| | |
|-------------------------|---|
| 1.सहायक अभियंता (सिविल) | वे सरकारी अधिकारी/कर्मचारी जो सहायक अभियंता (सिविल) के पद पर कार्य किये हो। |
| 2. अवर अभियंता(सिविल) | वे सरकारी अधिकारी/कर्मचारी जो अवर अभियंता (सिविल) के पद पर कार्य किये हो। |

9. चयन समिति के माध्यम से साक्षात्कार के आधार पर सेवा में लिया जायेगा।

स्थान :

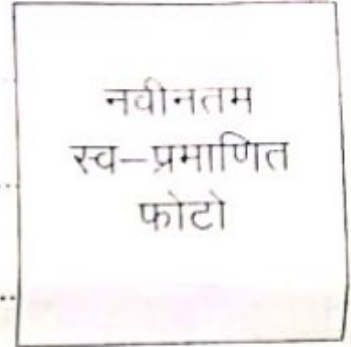
नाम

दिनांक :

हस्ताक्षर

प्रार्थना पत्र का विवरण

1. आवेदित पद
2. नाम
3. पिता/पति का नाम:.....
4. पता
5. मोबाईल नं०
6. सेवा निवृत्ति का तिथि एवं पद:.....
7. सेवा निवृत्ति के समय मूल वेतन:.....
8. सेवा निवृत्ति के समय ग्रेड-पे:.....
9. शैक्षणिक योग्यता:.....
10. कार्य का अनुभव:.....
11. आधार कार्ड का नम्बर:.....
12. उपर्युक्त क्रम सं० 06 से 11 तक के समस्त प्रमाण-पत्रों की स्व-प्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।



स्थान :

नाम.....

दिनांक :

हस्ताक्षर.....