

# दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर (उ०प्र०)

Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur (U.P.)

## निविदा प्रपत्र

निविदा का नाम— पुरातन छात्र परिशद कार्यालय हेतु क्रय किये जाने वाले फर्नीचर आदि सामग्रियों से सम्बन्धी निविदा।

1. निविदा प्रपत्र बिक्री का तिथि एवं समय दिनांक 19.07.2018 से 02.08.2018 तक प्रातः 11.00 बजे से अपरान्ह 2.00 बजे तक
2. निविदा बिक्री की अन्तिम तिथि दिनांक 02.08.2018 तक।
3. निविदा प्रपत्र को पंजीकृत/स्पीड पोस्ट से प्राप्त होने की अन्तिम तिथि व समय दिनांक 02.08.2018 को अपरान्ह 2.00 बजे तक।
4. निविदा प्रपत्र को खोले जाने की तिथि समय एवं स्थान दिनांक 02.08.2018 को अपरान्ह 3.00 बजे प्र"ासनिक भवन स्थित कमेटी कक्ष में।
5. अर्नेस्टमनी रु० 50,000/- का बैंक ड्राफ्ट/एफ०डी०आर० वित्त अधिकारी के पक्ष में।
6. निविदा का मूल्य रु० 1000.00+200.00 टैक्स = रु० 1,200.00 का बैंक ड्राफ्ट वित्त अधिकारी दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के पक्ष में अथवा लेखा विभाग के विविध रसीद द्वारा प्राप्त किया जा सकता है।

# दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर (उ०प्र०)

Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur (U.P.)

## निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें

1. निविदा पंजीकृत डाक से कुलसचिव दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर को प्रेषित की जायेगी।
2. निविदा के साथ जमानत राशि के रूप में ₹० 50,000.00 का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/एफ०डी०आर० वित्त अधिकारी, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के पक्ष में देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है।
3. फर्म को जिला उद्योग केन्द्र/जिला खादी ग्रामोद्योग या अन्य किसी सरकारी संस्थान में पंजीकृत होना आवश्यक है।
4. निविदा खुलने की तिथि से 90 दिन तक मान्य होगा।
5. फर्म का आयकर/विक्रीकर विभाग में पंजीकृत होना चाहिए।
6. सरकारी संस्था/अर्धसरकारी संस्था विश्वविद्यालय द्वारा काली सूची में डाली गयी फर्म अर्ह नहीं होंगे।
7. अनुबन्ध हस्ताक्षर होने की तिथि से एक साल के लिये मान्य होगा।
8. दरें सभी प्रकार के करों को सम्मिलित करते हुए दी जाय। स" तर्त निविदा किसी भी द" ा में स्वीकार नहीं होगी।
9. डाक वितरण में हुए विलम्ब के लिए विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा। निर्धारित समय एवं दिनांक के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदा किसी भी दशा में स्वीकार नहीं की जायेगी।
10. निविदा दाता द्वारा दर गोदरेज मेक के ही दिये जाय।
11. चयनित फर्म को ₹० 100.00 के स्टाम्प पर एक अनुबन्ध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा।
12. निविदा प्रपत्र ₹० 1,200/- जमा करके किसी भी कार्य दिवस में विश्वविद्यालय के सम्पत्ति कार्यालय से प्रातः 11:00 बजे से 2:00 बजे तक दिनांक 02.08.2018 तक प्राप्त की जा सकती है। निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 02.08.2018 अपरान्ह 02:00 बजे तक होगी। निविदा दिनांक 02.08.2018 को अपरान्ह 03:00 बजे प्र" ासनिक भवन स्थित कमेटी कक्ष में खोली जायेगी।
13. वेबसाइट [www.ddugorakhpuruniversity.in](http://www.ddugorakhpuruniversity.in) से डाउनलोड किये हुए निविदा प्रपत्र का मूल्य ₹० 1,000.00+200.00 टैक्स = ₹० 1,200.00 का बैंक ड्राफ्ट, जो वित्त अधिकारी दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर के पक्ष में देय होगा, को निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

# दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर (उ०प्र०)

## Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur (U.P.)

14. निविदा दाता टेक्निकल विड एवं फाइनेन्सियल विड अलग-अलग लिफाफों में सील बन्द कर बड़े लिफाफे में रखे एवं स्पष्ट रूप से टेक्निकल विड एवं फाइनेन्सियल विड लिफाफे के उपर अंकित करें।
15. एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बतायें निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
16. विगत 03 वर्षों का बिक्री कर प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
17. विगत 03 वर्ष का टर्न ओवर का प्रमाण-पत्र संलग्न कर टर्न ओवर 01 वर्ष का 50 लाख से कम नहीं होना चाहिए।
18. विगत 03 वर्ष का आयकर प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
19. निर्माता के पास ISO 9001:2000, ISO 14001:18001 का प्रमाण-पत्र संलग्न करने पर वरीयता प्रदान की जायेगी।
20. यदि डीलर है तो उक्त प्रमाण-पत्र निर्माता से प्राप्त कर संलग्न करें।
21. निर्माता का प्रमाण-पत्र निविदा के साथ संलग्न करे कि निविदादाता उसके अधिकृत बिक्रेता है।
22. टेक्निकल विड पूर्ण होने पर ही फर्म की फाइनेन्सियल विड खोली जायेगी।
23. बिल पर जी०एस०टी० नम्बर अंकित किया जाना अनिवार्य है।
24. निविदादाता द्वारा दिये गये सभी फर्नीचर एवं लगाये गये समानों की एक साल की गारन्टी देनी पड़ेगी।
25. किसी भी प्रकार का वाद होने की द" ता में वाद गोरखपुर न्यायालय में ही मान्य होगा।
26. आपूर्ति कर्ता फर्म द्वारा सफलता पूर्वक वि" वविद्यालय/सरकारी संस्थानों में फर्नीचर आपूर्ति करने का प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।

फर्म का नाम.....

प्रोपराइटर/पार्टनर.....

फर्म का पूरा पता.....

निविदा के साथ संलग्न शर्तें एवं सूची में दी गयी दर पर आपूर्ति करने को सहमत हूं।

हस्ताक्षर-निविदादाता

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर  
(उ०प्र०)

Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur (U.P.)

निविदा प्रपत्र  
(तकनीकी बिड)

1. निविदा का नाम पुरातन छात्र परिशद कार्यालय हेतु क्रय किये जाने वाले फर्नीचर आदि सामग्रियों की व्यवस्था के सम्बन्धी निविदा।
2. आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम .....
3. दूरभाष नम्बर .....
4. पार्टनर/प्रोपराईटर\* 1प .....
5. पत्र व्यवहार का पता .....
6. अर्नेस्टमनी ..... रु०..... /-  
बैंक ड्राफ्ट/एफ०डी०आर० नं०.....  
दिनांक.....  
बैंक का नाम.....
7. फर्म का पैन कार्ड, बिक्री कर पंजीकरण का प्रमाण पत्र संलग्न करें। फर्म यदि प्रोपराईटर हो तो उसका साक्ष्य भी संलग्न करें।
8. फर्म को जिला उद्योग केन्द्र/जिला खादी ग्रामोद्योग या अन्य सरकारी संस्थान में पंजीकरण होने का प्रमाण पत्र.....
9. वि” वविद्यालय के लेखा विभाग द्वारा रु० 1,200.00 की विविध रसीद संख्या एवं दिनांक .....
10. वेबसाइट से डाउनलोड होने की द” 11 में निविदा रु० 1,200.00 प्रपत्र के मूल्य के बैंक ड्राफ्ट का विवरण  
बैंक ड्राफ्ट/एफ०डी०आर० नं०.....  
दिनांक.....  
बैंक का नाम.....
11. फर्म का इस आ” 1य का भापथपत्र कि फर्म को किसी संस्था/सरकारी संस्था/वि” वविद्यालय द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो.....
12. विगत 03 वर्षों का बिक्री कर प्रमाण पत्र की छाया प्रति.....
13. विगत 03 वर्ष का टर्न ओवर का प्रमाण-पत्र संलग्न कर टर्न ओवर 01 वर्ष का 50 लाख से कम नहीं होना चाहिए।
14. विगत 03 वर्ष का आयकर प्रमाण-पत्र की छाया प्रति.....
15. निर्माता के पास ISO 9001:2000, ISO 14001:18001 का प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करे.....
16. यदि डीलर है तो उक्त प्रमाण-पत्र निर्माता की छाया प्रति संलग्न करे.....
17. निर्माता का प्रमाण-पत्र निविदा के साथ संलग्न करे कि निविदादाता उसके अधिकृत बिक्रेता है प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करे.....
18. वैट का रजिस्ट्र” 1न एवं पैन नं० अंकित किया जाना अनिवार्य है की छाया प्रति संलग्न करे.....

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर  
(उ०प्र०)

**Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur (U.P.)**

---

19. आपूर्ति कर्ता फर्म द्वारा सफलता पूर्वक वि" वविद्यालय/सरकारी संस्थानों में फर्नीचर आपूर्ति करने का प्रमाण-पत्र संलग्न करें.....
20. फर्म का जी०एस०टी० रजिस्ट्रें" इन सं०.....साक्ष्य संलग्न करें।

हस्ताक्षर-निविदादाता

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर  
(उ०प्र०)

Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur (U.P.)

पुरातन छात्र परिशद कार्यालय हेतु क्रय किये जाने वाले फर्नीचर आदि  
सामग्रियों की व्यवस्था के सम्बन्ध में विवरण  
निविदा प्रपत्र

(फाइनेन्सियल बिड)

क्र० सं०	समग्रियों का नाम	समग्रियों की संख्या	दर कर सहित प्रति अदद निविदादाता द्वारा	सम्पूर्ण व्यय
1.	नुमेरो यूनो आफिस टेबल सेट	01		
2.	लेओमा हाई बैक चेयर	01		
3.	लेओमा विजिटर कुर्सी	12		
4.	ग्लास सेन्टर टेबल	01		
5.	ज्वेल डाइनिंग टेबल 8 सीटर	01		
6.	जसपेर डाइनिंग चेयर	06		
7.	अडरीना सींगल बेड	02		
8.	स्टोरवेल प्लेन	02		
9.	इनकारडो सोफा सेट 3+1+1=5 सीटर	01		
10.	मेट्रेस स्वींग	01		
11.	बेड सीट	02		
12.	पिलो कवर वीद पिलों	02		
13.	बेड कवर	02		

हस्ताक्षर-निविदादाता

दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर  
(उ०प्र०)

Deen Dayal Upadhyaya Gorakhpur University, Gorakhpur (U.P.)

---